Mateřská škola Prostějov, ul. Šárka 4a
Šárka 4a, 796 01 *Prostějov, ☎ 582351664, mob. 607581034, IČO 47922435*

e-mail: mssarka@centrum.cz

Vnitřní řád školní výdejny MŠ Šárka

Zařízení poskytuje stravování dětem od 3 do 7 let přítomným v MŠ v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny a nařízením ES č. 852/2004. Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 a dle finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále poskytuje závodní stravování zaměstnanců v souladu s Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování a vyhlášky č. 160/2024 sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a dětských skupin.

Strava se dováží z MŠ Smetanova 24, Prostějov.

1. Provoz MŠ - výdejny

Pracovní doba: 6:30 – 17:00

Výdejní doba pro děti a zaměstnance MŠ:	přesnídávka	09:00 – 09:20
	oběd	11:50 – 12:30
	svačina	14:00 – 14:50

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci přímo v prostorách školy. Čas na podávání jídel je možno posouvat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program dětí.

Odnášení stravy mimo budovu mateřské školy je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu do 12:30 hod., a to do vlastních jídlonosičů.

Jídlo se dováží v uzavřených nádobách (várnice, termoboxy) do prostor k tomu určených (chodba školy). Dále jsou převezeny do školní jídelny – přípravny. Jídlo si přebere příslušná pracovnice výdeje, která po otevření, změření teploty jídla a ostatních hygienických zásadách servíruje jídlo dětem. Dbá na to, aby děti měly vždy dostatek pití. Během dne doplňuje konvice s čajem, džusem, čistou vodou. Děti se mohou kdykoliv během dne podle potřeby napít.

Dítě nesmí být nuceno ke konzumaci celého vydaného jídla. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.

Dohled nad bezpečím dětí zajišťuje učitelka třídy. Před a po jídle si děti řádně umyjí ruce pod dohledem paní učitelky.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školky vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a k jeho ochraně. V případě svévolného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co

nejkratším termínu. V případě, že bude prokázáno zanedbání ze strany pracovníků školy, nebude oprava ani náhrada požadována.

Běžný úklid ve výdejně a mytí nádobí zajišťuje pracovnice pro výdej stravy.

2. Odhlašování stravy

Odhlašování stravy je povinností rodičů. Dítě musí rodiče odhlásit nejméně jeden den předem a to do 10 hodin. To můžou udělat telefonicky, osobně přímo ve svých kmenových třídách nebo přes aplikaci Správa školy. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

3. Výše stravného

Výše stravného je určena finančním normativem na nákup potravin dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., s účinností od 1. 9. 2025, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování a Vnitřní směrnicí školní výdejny schválenou ředitelkou školy.

Cena stravného od 1. 9. 2025 je určena takto:

I. děti 2 - 3 let	přesnídávka	13,- Kč
	Oběd	30,- Kč
	svačina	13,- Kč
		56,- Kč
II. děti 4 - 6 let	přesnídávka	15,- Kč
	Oběd	30,- Kč
	svačina	13,- Kč
		58,- Kč
III. děti 7 let	přesnídávka	16,- Kč
	oběd	32,- Kč
	svačina	14,- Kč
		62,- Kč

(do III. skupiny spadají všechny děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31.8.)

Pitný režim je zahrnut v ceně stravného ve výši 5 Kč (viz příloha vyhlášky č. 107/2005 Sb., zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 84/2005 Sb.).

4. Jídelníček

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem dle vyhlášky č.107/2005 Sb. v platném znění. Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u hlavního vchodu do mateřské školy.

5. Platba stravného

Platba stravného se provádí následně: první záloha je stanovena ve výši 1.800,- Kč. Okamžité uhrazení je nutné nejpozději první týden v září. V měsících říjen – květen se platí stravné zpětně za odebranou stravu v uplynulém měsíci, které musí být uhrazeno do 15. dne daného měsíce. Stravné za měsíc červen bude odečten ze zálohy, zbytek zálohy bude rodičům vrácen v měsíci červenci. Platby lze provádět bezhotovostně přímo na účet Mateřské školy Smetanova 24, Prostějov, složenkou nebo hotově přímo na pokladnu. V případě nezaplacení stravného v termínu, si dohodne zákonný zástupce dítěte další termín s vedoucí školní jídelny.

Kontakty:

MŠ:	582 351664 (MŠ Šárka)
	607 581034 (ředitelka)
Kuchyň a vedoucí ŠJ Smetanova:	582 360 321
Účet ŠJ Smetanova:	19-2143490237/0100

Email: mssarka@centrum.cz

Webové stránky: https://mssarka.cz

6. Práva zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dítěte mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a školní výdejny, a to u vedoucí nebo ředitelky školní jídelny MŠ Smetanova nebo ředitelky výdejny MŠ Prostějov, ul. Šárka 4a.

7. Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků – dietní a individuální stravování

Zákonný zástupce má povinnost v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu.

Při individuálním stravování je nutné vypsat formulář a souhlas u VŠJ a řed. MŠ.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Dětem, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékaře pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy. Děti si mohou donést stravu z domu, kterou jim připraví rodič, ve výdejně následně provozní zaměstnanec oběd ohřeje. Stravu připravenou doma přebírá paní učitelka či provozní, která ji uchová označené jménem v uzavíratelných boxech v lednici.

8. **Pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní výdejně** (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

a) Pokud zákonný zástupce dítěte projeví zájem, aby jeho dítě konzumovalo ve školní výdejně své vlastní jídlo, je mu to umožněno. Vlastní jídlo konzumuje současně a ve stejném prostoru jako ostatní strávníci (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
b) Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. jenom nápoj, svačina) + část jídla doneseného (hlavní chod). V případě, že dítě využívá možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci stravování, je nutné, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.
c) Přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítěte je vždy upravena písemní dohodou mezi výdejnou a rodiči.
d) Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost výdejna, ale zákonný zástupce dítěte.
e) Školní výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, tak aby dítě mohlo jíst s ostatními (např. otevřít krabičku s pokrmem, podání příboru či asistenci u stolu).
f) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, skladování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
g) Jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci.
h) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

9. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy při stravování.

Dohled nad dětmi vykonávají pedagogičtí pracovníci, dětem vydávají takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny – zajištění bezpečnosti a nezbytná organizační opatření.

Pedagogický dohled dbá na to, aby děti zacházely slušně s nádobím a zařízením školní výdejny, dbá na to, aby jídlo nerozlévaly, nádobí pokládaly na určené místo.

Pedagogický pracovník dbá, aby dítě neoblíbené jídlo alespoň ochutnalo.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu jeho pobytu MŠ pedagogické pracovnice ve třídě, a to od doby převzetí dětí od rodiče či zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických pracovníků neustálou přítomnost u dětí, to znamená i během stravování.

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní provozní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.

Dojde-li k znečištění prostředí stolování (vylité pití, jídlo na podlahu, stůl apod.), zajistí úklid pedagog ve spolupráci s provozním zaměstnancem v souladu s dodržováním hygienických zásad, tak aby nedošlo k úrazu dětí.

Dojde-li k úrazu, přítomný pedagog zajistí okamžitou první pomoc. Následně provede zápis do Knihy úrazů a informuje vedení školy.

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. (§29, odst. 1, ŠZ)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými a provozními pracovníky i mezi pedagogickými a provozními pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Dohled nad bezpečím dětí zajišťují učitelky ve třídách. Děti si před a po jídle pod dohledem řádně umyjí ruce. Všechny děti mají k dispozici lžíci a příbor.

11. **Dotazy, připomínky**

Případné dotazy, změny, připomínky lze ihned řešit přímo s vedoucí ŠJ, ředitelkou školy.

Účastníci stravování a pracovníci školní výdejny jsou povinni se řídit tímto vnitřním řádem.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2026.

Zpracovala: Mgr. Iveta Bittnerová

Schválila: Mgr. Iveta Bittnerová

Seznámeni zaměstnanci MŠ Šárka:

Seznámeni zaměstnanci:

Jméno a příjmení	podpisy
Anna Potěšilová	
Martina Rajtrová	
Miloslava Kovandová	
Pavla Kmecíková	
Lucie Olejníčková	
Barbora Studená	
Renata Soukupová, AP	